**信阳学院2017年本科专业评估相关数据答疑汇总**

**1.“教师”、“课程”数据先进行填写**

教师和课程数据在很多表格中是作为选项使用的，建议最先进行填报，

表1.2 专业课（含专业基础课）简况，

课程状态分为“当前”/“历史”，

表4.1 专业教师基本情况。

**2.关于“外聘”教师**

按照目前专业评价指标外聘教师仅参与高职称教师授课比例指标计算，

“外聘”教师成果不需要（也无法）录入系统，

只要不是本专业的教师，都可以叫做“外聘”教师。

**3.关于教师异动**

教师正常在专业之间是可以调动的，

需要保证调出调入时间合理。

**4.关于“时间”界定**

学年：“近四年”指2013/2014学年、2014/2015学年、 2015/2016、2016/2017学年，

自然年：“近四年”指2013年度、2014年度、2015年度、 2016年度，

按照系统上可以选择的时间范围填报即可，

需注意：为保证数据连贯性，部分2017年的数据可以录入，但不会参与评价结果计算。

**5.关于项目经费的计算单位**

以“元”为单位，非“万元”。

**6.关于必填项的疑问**

例如：没有项目编号，但是要求填写，如何处理？

填“无”即可。

**7.哪些表格需要在网盘上上传佐证材料**

表格说明里包含“（参加本年度专业综合评价的专业请将具体支撑材料上传至指定网盘）”字样的

具体涉及到四张表：3.12 / 3.13 / 9.1 /（以及今年部分专业将要增加的定性材料表格）。

**8.关于网盘的内容组织（参见附件7）**

在平台上直接上传的只能是一个PDF文件，请按照填报说明里的要求整理PDF里的内容，

PDF里的内容在定性评价时供专家查看，所以应当方便浏览，

例如：文件里包含多个培养方案版本的，最好列出多个版本的区别，

需要提供支撑材料的，一般在PDF里附上材料清单，具体的材料按照容易浏览的方式放在网盘里，

网盘里可以建目录，文件名可以有编号1、2、3，

不要打包成一个大文件，查看不方便。

**9.指标中不包含的数据是否要填**

填报系统是以通用指标为基础而设计，

评价时系统只选取本专业指标体系中包含的项目，

对于指标体系之外的项目，可以根据各专业的实际情况灵活处理，

填报可以作为参考，但不影响本专业该项指标的评价结果。

**10.指标中不包含的数据是否要填**

填报系统是以通用指标为基础而设计，

评价时系统只选取本专业指标体系中包含的项目，

对于指标体系之外的项目，可以根据各专业的实际情况灵活处理，

填报可以作为参考，但不影响本专业该项指标的评价结果。

**11.填报系统内灰色框是否要填**

灰色填报框是由本专业教指委确定后不在评审指标体系中考察的范围，故不用填报。

**12.按类招生的专业，如何填报具体到各专业的转专业人数**

保持转出转入人数总量一致，按转入到专业类后的学生人数具体拆分到实际分流专业中。

**13.统一编号的专业仪器设备，多专业共用如何填报**

填报系统表5.1中，可以按实际使用的比例把学院内设备仪器拆分到各专业中。

**14.以光盘为介质的本专业图文影像资料界定**

提法比较老旧，可把专业内电子图文影像资料按类型和类别以光盘容量大小分类填报。

**16.学校图书馆中的资料如何分配**

按图书分类号的馆藏图书册数明细，不同专业可以按自己适用的分类号计算出总册数（单独提供）。

**17.专业文字描述部分的填报问题**

专业描述文本涉及本专业教指委定性评估本专业的依据，请专业负责人以高度负责的态度深度凝练、总结本专业文字描述部分。